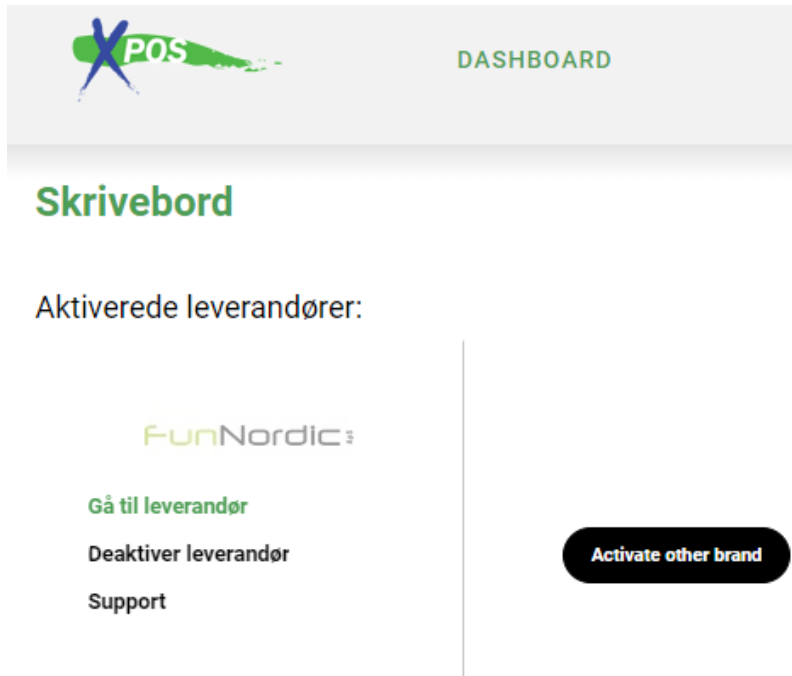
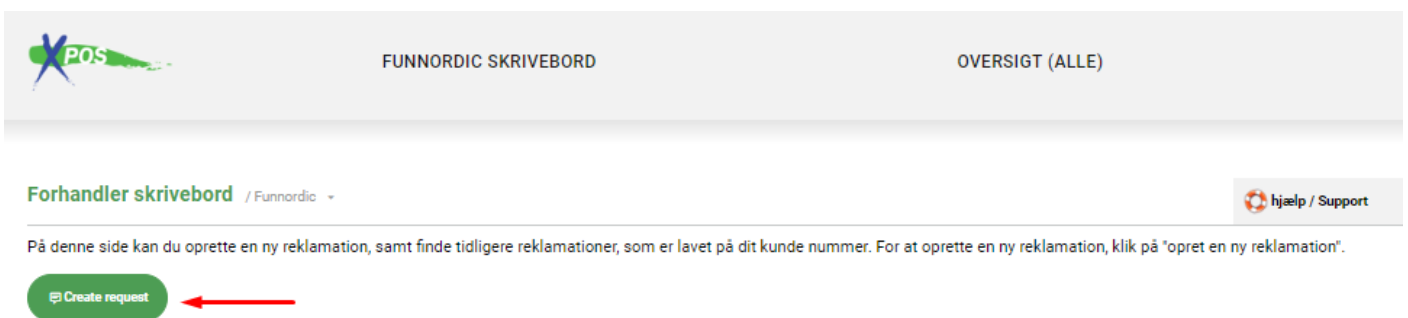


## Oprette sager i XPOS hos FunNordic

1: Start med at trykke på FunNordic logoet, og vælg derefter "Gå til leverandør"



2: Når man er inde på leverandøren, kan man oprette nye sager samt se verserende sager man har med leverandøren som endnu ikke er afviklet. Her vælges "Create request/Opret Sag"



3: Udfyld butiksreference (se nedenfor) - det interne referencenummer som sagen er knyttet til er klart at foretrække. Hvis man ikke har et referencesystem *kan* feltet deaktiveres (kontakt da [RMA@funnordic.dk](mailto:RMA@funnordic.dk)), men man kan som udgangspunkt notere hvad man vil for at kunne registrere sagen. Tjek at øvrige informationer er korrekt udfyldt da disse stammer fra da XPOS kontoen blev oprettet.

## Registrere ny reklamation / Funnordic ▾

Butik Information	
Butiks reference	2021abcd-1234 *
Dit telefon nummer	+45 71747484 *
Navn	Funnordic Teststore *
Din e-mail adresse	rma@funnordic.dk *

Hvis man som skaber af sagen gerne vil holdes opdateret på sagen, så kan man notere sin egen e-mail adresse. Når en sag skifter status, hvis der tilføjes kommentarer, eller der mangler mere data på sagen, så vil der blive sendt e-mails til denne adresse i stedet.

## Registrere ny reklamation / Funnordic ▾

Butik Information	
Butiks reference	2021abcd-1234 *
Dit telefon nummer	+45 71747484 *
Navn	Funnordic Teststore *
Din e-mail adresse	EgenMail@eksempel.dk *

Her kan der noteres ens egen arbejdsmail som der sendes opdateringer pr. e-mail til fra XPOS.

4: Vælg produkt ud fra produktets varenummer. Her kan der søges på varenummer eller andre nøgleord. Kontakt FunNordic hvis der er problemer med at finde et specifikt varenummer.

Produkt	
Produktet er købt fra	<input checked="" type="radio"/> Funnordic
Vælg venligst hvor du har købt produktet	
PNC/ produktnummer	<input type="text" value="Håws"/> *
<p><small>DISCLAIMER: XPOS AB and Funnordic can not be held responsible for the actions of their partners and/or affiliates.</small></p> <p><small>When a claim is sent to the supplier I commit myself to the following manner,</small></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>30-AET6 - Håws AET6 Årø Talking Egg Boiler ()</li> <li>30-AFRY20000 - Håws AFRY20000 Air fryer 3.8 L ()</li> <li>30-AFRY20200 - Håws AFRY20200 Smart Air Fryer 5.5 L ()</li> <li>30-AFRY202100 - Håws AFRY202100 Air Fryer 3.0 L ()</li> <li>30-BPG1600W - Håws BPG1600W Falster Table Grill / Panini Grill 1600W ()</li> <li style="background-color: #4CAF50; color: white;">30-BPG212000W - Håws BPG212000W Møn Proff Table Grill / Panini Grill 2000W ()</li> <li>30-BPG2200W - Håws BPG2200W Lolland Table Grill / Panini Grill 2200W ()</li> <li>30-BS3540 - Håws BS3540 Baking Steel ()</li> </ul>	

5: Udfyld salgsdato hvor produktet er solgt til kunden samt en RMA-årsag som bedst beskriver årsagen. Der gælder for DOA (Dead On Arrival), at produktet skal være komplet med original indpakning, og der skal reklameres *indenfor 14 dage* fra købstidspunktet.

Produkt	
Produktet er købt fra Vælg venligst hvor du har købt produktet	<input checked="" type="radio"/> Funnordic
PNC/ produktnummer	<input type="radio"/> 30-BPG1600W - Håws BPG1600W Falster Table Grill / Panini Grill 1600W ()
Salgsdato	<input type="text" value="20220101"/> *
Serienummer	<input type="text"/>
RMA årsag	<p>Vælg en RMA årsag fra listen *</p> <hr/> <input type="radio"/> DOA <input type="radio"/> Accessories missing/defect <input type="radio"/> Beyond repair <input type="radio"/> No parts available <input type="radio"/> Not repairable <input type="radio"/> Cosmetic damage <input checked="" type="radio"/> Irregular Operation

6: Angiv en fejl i kategori fra listen der bedst beskriver den fejl som der opleves på produktet, og suppler med en fejlbeskrivelse så leverandøren har noget at forholde sig til

Fejl kategorier	<p>Vælg en fejl kategori fra listen *</p> <hr/> <input type="radio"/> Ingen strøm <input type="radio"/> Utilstrækkelig varme / temperatur (ikke specifik) <input type="radio"/> Overophedning / temperatur (ikke specifikt) <input type="radio"/> Ingen eller fejl i display <input type="radio"/> Lampe / LED defekt <input type="radio"/> Fjernbetjeningsproblem <input type="radio"/> Fysisk skade <input type="radio"/> Beskadiget / deformeret kabinet / panel / glas <input type="radio"/> Beskadigede kontrol- / betjenings- / tastaturknapper <input type="radio"/> Beskadiget dæksel / låge <input checked="" type="radio"/> Tilbehør mangler eller er forkert <input type="radio"/> Lugter <input type="radio"/> Mekanisk støj <input type="radio"/> Motorstøj <input type="radio"/> Mekaniske funktionsfejl <input type="radio"/> Ødelagt strømforsyningskabel <input type="radio"/> Bager, rister dårligt <input type="radio"/> Beskadiget tilbehør <input type="radio"/> Kontakt / tastatur / regulator fungerer ikke
Kundens fejlbeskrivelse	<input type="text" value="Her beskrives og uddybes den fejl som der er på produktet"/>

7: Angiv information om slutbrugeren af produktet. Hvis produktet har været solgt til en slutkunde, så anføres fakturanummer i feltet der hedder Receipt Number nederst på siden. Hvis der ikke er tale om forbrugerkøb, men derimod eksempelvis et gavefirma, så udelades kvitteringsnummer i feltet, da gavekunder ikke får en kvittering ifm. firmagaver.

Slutbruger	
Navn	Slutbruger/firma *
Adresse	Adresse *
Postnummer	6200 *
By	Aabenraa *
Land	Denmark ▾ *
Telefon	+4571747484 *
Mobil	
E-mail	RMA@funnordic.dk
Receipt number	12345-1234

8: I bunden af siden vælges der "Gem reklamation". Derefter dukker der en dialogboks frem der advarer omkring at der mangler dokumentation der skal tilføjes til sagen. Luk dialogboksen, vælg "Indlæs fil" og vedhæft kopi af kundens kvittering ved forbrugerkøb.

Gavekunder som beskrevet i eksemplet ovenfor kan i sagens natur ikke uploade kopi af kvittering, hvorfor kravet er fjernet på denne type kunder i XPOS. Der kan stadig uploades filer på sagen, eksempelvis billeder af defekten på produktet

#### Filer

For at denne reklamation skal være fuldstændig skal du uploade de nedenfor nævnte filer. De mulige dokumenter er ikke krævet

Optional attachment

Indlæs fil

send som fax

Receipt

Mangler...

Indlæs fil

send som fax

Want to send a photo with your phone? Scan the code to the right with your phone to upload photo from your phone  
Most of the time the built-in camera app on your phone will be able to read the code.

Vil du faxe din kvittering ind? Hertil skal der sendes to sider fax forside, efterfulgt af en separat side med kvittering. Klik på knappen ved siden af filen for at udskrive en forside (Det kan tage et par minutter før faxen er læst)

#### Andre filer

Ingen andre filer indlæses

Indlæs ekstra fil

9: Til sidst vælges "Send din reklamation til Funnordic". Hvis der er lavet fejl i forbindelse med registreringen, så vil der dukke en dialogboks op. Ret disse, og forsøg at sende igen.

Kontakt venligst Fun Nordic hvis der fortsat skulle være udfordringer med oprettelser af reklamationer.

10: Efter succesfuld registrering kan man se sagen med de oplysninger der er indtastet direkte på skærmen. Går man ud på FunNordic Skrivebordet hvor man kan se aktive sager, så vil den nu ligge under "Reklamationer der venter på Funnordic". Sagen har nu fået et unikt referencenummer (FN339515).

<b>Gemte, men endnu ikke indsendte, reklamationer</b>			
Viser ældste 0 reklamationer ud af en total på 0 anmodninger			
<b>Reklamationer der venter på dig</b>			
Viser ældste 1 reklamationer ud af en total på 1 anmodninger			
XPOS#	Butik#	Værksteds#	Produkt
FN837916	1234		
<b>Reklamationer der venter på Funnordic</b>			
Viser ældste 1 reklamationer ud af en total på 1 anmodninger			
XPOS#	Butik#	Værksteds#	Produkt
<u>FN339515</u>	<u>2021abcd-1234</u>		30-BPG2200W - Håws BPG2200W Lolland Table Grill / Panini Grill 2200W
<b>Krediterede og ombyttede reklamationer</b>			
Viser ældste 0 reklamationer ud af en total på 0 anmodninger			

Her kan man klikke ind på sagen, hvorefter den vil åbne i et lille vindue. Sagen kan downloades som PDF øverst ved XPOS referencenummeret. Når FunNordic behandler sagen kan der stilles uddybende spørgsmål som besvares i fejlbeskrivelsen, der kan anmodes om rettelse af RMA-årsager, eller der kan anmodes om billeder som uploades under filer. Når detaljer er udfyldt fyldestgørende ombyttes/krediteres/afvises sagen, og virksomheden vil da få besked herom enten ved at tjekke sin XPOS bruger, eller via mailnotifikation der sendes ud når der sker noget nyt i en sag.