## Oprette sager i XPOS hos FunNordic

1: Start med at trykke på FunNordic logoet, og vælg derefter "Gå til leverandør"



2: Når man er inde på leverandøren, kan man oprette nye sager samt se verserende sager man har med leverandøren som endnu ikke er afviklet. Her vælges "Create request/Opret Sag"

POS	FUNNORDIC SKRIVEBORD	OVERSIGT (ALLE)
Forhandler skrivebord / Funnardic		🔯 hjælp / Support
Forhandler skrivebord / Funnordic På denne side kan du oprette en ny reklam	- nation, samt finde tidligere reklamationer, som er lavet på dit kur	the nummer. For at oprette en ny reklamation, klik på "opret en ny reklamation".

3: Udfyld butiksreference (se nedenfor) - det interne referencenummer som sagen er knyttet til er klart at foretrække. Hvis man ikke har et referencesystem *kan* feltet deaktiveres (kontakt da <u>RMA@funnordic.dk</u>), men man kan som udgangspunkt notere hvad man vil for at kunne registrere sagen. Tjek at øvrige informationer er korrekt udfyldt da disse stammer fra da XPOS kontoen blev oprettet.

## Registrere ny reklamation / Funnordic +

Putik Information		
Buukimormauon		
Butiks reference	2021abcd-1234	*
Dit telefon nummer	+45 71747484	*
Navn	Funnordic Teststore	*
Din e-mail adresse	rma@funnordic.dk	*

Hvis man som skaber af sagen gerne vil holdes opdateret på sagen, så kan man notere sin egen e-mail adresse. Når en sag skifter status, hvis der tilføjes kommentarer, eller der mangler mere data på sagen, så vil der blive sendt e-mails til denne adresse i stedet.

## Registrere ny reklamation / Funnordic +

Butik Information		
Butiks reference	2021abcd-1234	*
Dit telefon nummer	+45 71747484	×.
Navn	Funnordic Teststore	* Her kan der noteres ens egen arbejdsmail
Din e-mail adresse	EgenMail@eksempel.dk	som der sendes opdateringer pr. e-mail til

4: Vælg produkt ud fra produktets varenummer. Her kan der søges på varenummer eller andre nøgleord. Kontakt FunNordic hvis der er problemer med at finde et specifikt varenummer.

Produkt			
Produktet er købt fra Vælg venligst hvor du har købt produktet	Funnordic		
PNC/ produktnummer	Hâws	*	
	30-AET6 - Hâws AET6 Åre	Talking Egg Boiler ()	
	30-AFRY20000 - Hâws AF	RY20000 Air fryer 3.8 L ()	
DISCLAIMER: XPOS AB and Funnordic can no	30-AFRY20200 - Hâws AF	RY20200 Smart Air Fryer 5.5 L ()	ou. Plea
their partners and/or affiliates.	30-AFRY202100 - Hâws A	FRY202100 Air Fryer 3.0 L ()	
When a claim is sent to the supplier I commit	30-BPG1600W - Hâws BP	G1600W Falster Table Grill / Panini Grill 1600W ()	manner
	30-BPG212000W - Hâws I	8PG212000W Møn Proff Table Grill / Panini Grill 2000W ()	
	30-BPG2200W - Hâws BP	G2200W Lolland Table Grill / Panini Grill 2200W ()	
	30-BS3540 - Hâws BS354	0 Baking Steel ()	

5: Udfyld salgsdato hvor produktet er solgt til kunden samt en RMA-årsag som bedst beskriver årsagen. Der gælder for DOA (Dead On Arrival), at produktet skal være komplet med original indpakning, og der skal reklameres *indenfor 14 dage* fra købstidspunktet.

roduktet er købt fra ælg venligat hvor du har købt roduktet	Funnordic
NC/ produktnummer	🤤 30-BPG1600W - Hâws BPG1600W Falster Table Grill / Panini Grill 1600W ()
algsdato	20220101 *
erienummer	
₹MA årsag	Vælg en RMA årsag fra listen *
RMA årsag	Vælg en RMA årsag fra listen *
RMA årsag	Vælg en RMA årsag fra listen * O DOA O Accessories missing/defect O Bevond repair
₹MA årsag	Vælg en RMA årsag fra listen * O DOA O Accessories missing/defect O Beyond repair O No parts available
RMA årsag	Vælg en RMA årsag fra listen * O DOA O Accessories missing/defect O Beyond repair No parts available O Not repairable
RMA årsag	Vælg en RMA årsag fra listen * O DOA O Accessories missing/defect Beyond repair No parts available Not repairable O Not repairable O Cosmetic damage

6: Angiv en fejl i kategori fra listen der bedst beskriver den fejl som der opleves på produktet, og suppler med en fejlbeskrivelse så leverandøren har noget at forholde sig til

ejl kategorier	Vælg en fejl kategori fra listen *
	○ Ingen strøm
	<ul> <li>Utilstrækkelig varme / temperatur (ikke specifik)</li> </ul>
	<ul> <li>Overophedning / temperatur (ikke specifikt)</li> </ul>
	🔿 Ingen eller fejl i display
	○ Lampe / LED defekt
	○ Fjernbetjeningsproblem
	○ Fysisk skade
	O Beskadiget / deformeret kabinet / panel / glas
	O Beskadigede kontrol- / betjenings- / tastaturknapper
	🔿 Beskadiget dæksel / låge
	Tilbehør mangler eller er forkert
	○ Lugter
	🔿 Mekanisk støj
	O Motorstøj
	O Mekaniske funktionsfejl
	Ødelagt strømforsyningskabel
	🔿 Bager, rister dårligt
	<ul> <li>Beskadiget tilbehør</li> </ul>
	O Kontakt / tastatur / regulator fungerer ikke
undens fejlbeskrivelse	Her beskrives og uddybes den fejl som der er på produktet

7: Angiv information om slutbrugeren af produktet. Hvis produktet har været solgt til en slutkunde, så anføres fakturanummer i feltet der hedder Receipt Number nederst på siden. Hvis der ikke er tale om forbrugerkøb, men derimod eksempelvis et gavefirma, så udelades kvitteringsnummer i feltet, da gavekunder ikke får en kvittering ifm. firmagaver.

Slutbruger		
Navn	Slutbruger/firma	*
Adresse	Addresse	*
Postnummer	6200	*
Ву	Aabenraa	*
Land	Denmark ~ *	
Telefon	+4571747484	*
Mobil		
E-mail	RMA@funnordic.dk	
Receipt number	12345-1234	

8: I bunden af siden vælges der "Gem reklamation". Derefter dukker der en dialogboks frem der advarer omkring at der mangler dokumentation der skal tilføjes til sagen. Luk dialogboksen, vælg "Indlæs fil" og vedhæft kopi af kundens kvittering ved forbrugerkøb.

Gavekunder som beskrevet i eksemplet ovenfor kan i sagens natur ikke uploade kopi af kvittering, hvorfor kravet er fjernet på denne type kunder i XPOS. Der kan stadig uploades filer på sagen, eksempelvis billeder af defekten på produktet

Filer			
For at denne reklamation s	skal være fuldstændig skal o	lu uploade de neden!	for nævnte filer. De mulige dokumenter er ikke krævet
Optional attachment	t	Indiæs fil	send som fax
🔺 Receipt	Mangler	Indiæs fil	send som fax
Want to send a photo with Most of the time the built-i	your phone? Scan the code in camera app on your phon	to the right with you e will be able to read	ir phone to upload photo from your phone i the code.
Vil du faxe din kvittering ir	nd ? Hertil skal der sendes	to sider fax forside, o	efterfulgt af en separat side med kvittering. Klik på knappen ved siden af filen for at udskrive en forside (Det kan tage et par minutter før faxen er læst)
Andre filer			

Ingen andre filer indlæses Indlæs ekstra fil

9: Til sidst vælges "Send din reklamation til Funnordic". Hvis der er lavet fejl i forbindelse med registreringen, så vil der dukke en dialogboks op. Ret disse, og forsøg at sende igen.

Kontakt venligst Fun Nordic hvis der fortsat skulle være udfordringer med oprettelser af reklamationer.

10: Efter succesfuld registrering kan man se sagen med de oplysninger der er indtastet direkte på skærmen. Går man ud på FunNordic Skrivebordet hvor man kan se aktive sager, så vil den nu ligge under "Reklamationer der venter på Funnordic". Sagen har nu fået et unikt referencenummer (FN339515).

Reklama /iserældst	ationer der ve e 1 reklamationer v	e <b>nter på dig</b> ud af en total på 1 anmodr	ninger	
(POS#	Butik#	Værksteds#	Produkt	
FN837916	1234			
Reklama	ationer der ve	enter på Funnordic		
<b>Reklam</b> a /iserældst	ationer der ve e 1 reklamationer (	enter på Funnordic ud af en total på 1 anmodr	ninger	]
<b>Reklama</b> /iserældst (POS#	a <b>tioner der ve</b> e 1 reklamationer ( Butik#	e <b>nter på Funnordic</b> ud af en total på 1 anmodr Værksteds#	ninger Produkt	
Reklama iserældst POS#	ationer der ve e 1 reklamationer u Butik# 2021abod-1234	e <b>nter på Funnordic</b> ud af en total på 1 anmodr Værksteds#	ninger Produkt 30-BPG2200W - Häws BPG2200W Lolland Table Grill / Panini Grill 2200W	

Her kan man klikke ind på sagen, hvorefter den vil åbne i et lille vindue. Sagen kan downloades som PDF øverst ved XPOS referencenummeret. Når FunNordic behandler sagen kan der stilles uddybende spørgsmål som besvares i fejlbeskrivelsen, der kan anmodes om rettelse af RMA-årsager, eller der kan anmodes om billeder som uploades under filer. Når detaljer er udfyldt fyldestgørende ombyttes/krediteres/afvises sagen, og virksomheden vil da få besked herom enten ved at tjekke sin XPOS bruger, eller via mailnotifikationer der sendes ud når der sker noget nyt i en sag.